



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00058/2017-J2006
Дана: 16.06.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА НОВИ САД

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. 200/3/2017

Јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12...68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00058/2017-J2006 од 31.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00058/2017-J2006 од 31.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова
за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Понуда	17
VII	Модел уговора	19
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	24
IX	Трошкови припреме понуде	25
X	Изјава о независној понуди	26
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	28
XIII	Образац потврде о извршеним испорукама	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 200/3/2017.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000-7 – услуге текућег одржавања и поправке лифтова.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт: Лице за контакт: Владимир Ромић, e-mail адреса komercijalna-ps@purs.gov.rs, факс број 021/557-833. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000-7 – услуге текућег одржавања и поправке лифтова.

2. Процењена вредност јавне набавке:

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.416.666,67 динара без ПДВ-а и то за 2017. годину износи 166.666,67 динара без ПДВ-а, за 2018. годину износи 600.000,00 динара без ПДВ-а, и за 2019. годину износи 650.000,00 динара без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправке лифтова који се налазе у објектима организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад на следећим локацијама:

Ред.бр.	Назив организационе јединице	Место	Адреса
1	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад	Модене бр. 7
2	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад	Булевар Михајла Пупина бр. 14

1) У пословном објекту Пореске управе-Филијала Нови Сад 1., Модене бр.7, Нови Сад, у функцији су два путничка лифта, један носивости 630 КП, а други носивости 450 КП, произвођача "Давид Пајић".

2) У пословном објекту Пореске управе-Филијала Нови Сад 2, Бул. Михајла Пупина бр. 14 у Новом Саду у функцији су два путничка лифта, произвођача "Давид Пајић" носивости 450 кп.

Уговор ће се сматрати закљученим даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана достављања средстава обезбеђења а најраније од 20.08.2017. године. Оквирни период важења уговора је до 31.11.2019. године.

Под услугама текућег одржавања и поправке лифтова подразумева се:

Услуге одржавања лифтова обухватају: а) редовне прегледе лифтова, б) ванредне прегледе лифтова, в) одржавање лифтова у ужем смислу и спашавање лица из лифта.

А) Редовни прегледи лифтова обављају се најмање једном годишње од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају:

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;

- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;

- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;

- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у

Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Редовни преглед лифтова обавља се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/2010).

Б) Ванредни преглед лифтова обавља Именовано тело за преглед лифтова када је издат негативан Извештај о прегледу лифта.

Ванредни преглед лифтова спороводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева надлежног инспектора.

Именовано тело за преглед лифта сачињава Извештај о прегледу и уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Ванредни преглед лифта мора да обави исто Именовано тело за преглед лифта које је издало негативан извештај о прегледу.

Ванредни преглед лифтова обавља се у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

В) Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и то:

1. Прегледи лифтова;

2. Отклањање недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима;

1.1. Структура услуге прегледа лифтова:

1.1.1. Прегледи лифтова који се обављају једном месечно;

1.1.2. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

1.2. Обим месечног прегледа:

1.2.1. Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;

- Проверу вуче која се остварује силом трења;

- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;

- Проверу прикључака на громобранску инсталацију;

- Чишћење и подмазивање делова лифта;

- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

- Проверу нужних излаза;

- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

2.1. Структура услуге отклањања недостатака са заменом неиспаравних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање недостатака без замене резервних делова.

2.1.1. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;

2.1.2. Отклањање недостатака по Извештајима о прегледима прегледима по захтеву наручиоца;

2.1.3. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима.

Одржавање лифта обавља се према упутству за употребу и упутству за одржавање, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", број: 101/2010).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*).

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да је понуђач, као именовано тело, именован за редован и ванредан преглед лифтова (*чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона*).

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. **Пословни капацитет - услов:** да је понуђач у току 2014., 2015. и 2016. године извршио услуге текућег одржавања и поправки у укупној вредности већој од 600.000,00 динара без ПДВ-а.

2. да понуђач запошљава најмање 2 (два) радника, средње стручне спреме техничке струке (машинске или електротехничке) и са најмање 5 година радног искуства на пословима сервисера лифта.

3. да има у својини, закупу или лизингу најмање једно превозно средство.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење издато од стране надлежног министарства у складу са Правилником о безбедности лифтова.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

Услов наведен у делу 1.2 под. 1.: Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга која су предмет јавне набавке у току 2014., 2015. и 2016. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца. Понуђач мора доказати да је у току 2014., 2015. и 2016. године извршио услуге укупне вредности веће од 600.000,00 динара без ПДВ-а.

Услов наведен у делу 1.2 под. 2.: Копија уговора о радном ангажовању, копија обрасца М, МА или М-За пријаве - из које се види да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање и која је оверена у надлежном фонду ПИО.

Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави уверење, диплому, сертификат или неки други доказ о стеченом образовању.

Услов наведен у делу 1.2 под. 3.: Понуђач је дужан да достави копију саобраћајне дозволе, уговора о закупу или лизингу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XII), а додатни услов који се односи на кадровски капацитет испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XII).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач .

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs .

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са знаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2017. до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- образац потврде о извршеним испорукама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **20.07.2017. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање за сваку извршену појединачну/сукцесивну услугу не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Услуга се сматра извршеном:

1.1. услуга редовног прегледа:

- даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

1.2. услуга ванредног прегледа:

- даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

1.3. услуга одржавања у ужем смислу:

- даном састављања Извештаја о месечном прегледу;
- даном састављања Извештаја о отклањању недостатака са или без замене делова.

1.4. услуга спашавања лица из лифта:

- даном састављања Извештаја или даном уписивања података о спашавању лица у књигу одржавања лифта.

Докази о извршеним услугама достављају се наручиоцу најкасније уз рачун за плаћање.

8.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге):

1.1. Рокови за извршење услуге редовних прегледа лифтова:

- Редовни прегледи обављају се најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

1.2. Рокови за извршења услуге ванредних прегледа лифтова:

- у року одређеном у негативном извештају о редовном прегледу.

1.3 Рокови за извршење услуге одржавања лифтова у ужем смислу:

1.1.1 Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно:

- у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу;

- започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу, у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца;

1.1.2 Услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених

резервних делова исправним деловима, односно отклањање недостатака без замене резервних делова:

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају;

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.

1.1.3. Спашавања лица из лифта:

- обавља се у најкараћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и састоји се од:

1. Цене редовних прегледа:

- цене по редовном прегледу једног лифта.

2. Цене ванредних прегледа:

- цена по ванредном прегледу једног лифта.

3. Цене услуге одржавања лифтова:

- цена услуге месечног прегледа једног лифта и

- јединична цена услуге отклањања недостатака у раду са или без замене резервних делова односи се на цену за један ефективни сат сервисера, односно радионички ефективни сат, при чему је цена за један сат сервисера и радионички сат иста.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и односе се на све пословне јединице у оквиру исте партије, цене се не могу мењати до истека рока важења понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи: **једну бланко, соло меницу као гаранцију за добро извршење посла** уз коју ће бити приложено менично писмо/овлашћење, депо картон и копија захтева/потврде о регистрацији менице, **и једну бланко, соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** уз коју ће бити приложено менично писмо/овлашћење, депо картон и копија захтева/потврде о регистрацији менице.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз сваку меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице и основом издавања**), овереног од своје пословне банке.

Бланко, соло меница као гаранција за добро извршење посла:

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана реализације уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла као гаранцију да ће извршавати све уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Бланко, соло меница за отклањање недостатака у гарантном периоду за уграђене резервне делове:

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са навођењем рока важности – 12 месеци дужи од дана истека уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 12 месеци дужи од дана истека уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави тражена средства обезбеђења, уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје средстава обезбеђења, а најраније од 20.08.2017. године.

Добављач је дужан да средства обезбеђења достави најкасније у року од седам дана од дана потписивања уговора у супротном сматраће се да уговор није закључен.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефаксом или електронском поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници као и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 200/3/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде економски најповољнија понуда.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

Критеријум економски најповољније понуде састоји се од два елемента којима се одређује релативни значај и то:

1. Цена са 90 пондера и

2. Гарантни период са 10 пондера

1. Цена је подељена у подкритеријуме којима се одређује релативни значај и то:

1.1. цена услуге редовног прегледа са 7 пондера,

1.2. цена услуге ванредног прегледа са 3 пондера,

1.3. цена услуге одражавања у ужем смислу-месечног прегледа са 37 пондера,

1.4. цена услуге спашавања лица из лифта са 3 пондера,

1.5. цена ефективног сата сервисера/радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима са 40 пондера.

2. Гарантни период је подељен у подкритеријуме којима се одређује релативни значај и то:

2.1. гарантни период за исправно функционисање уграђених резервних делова са 5 пондера

2.2. гарантни период за квалитет услуге отклањања недостатака у раду лифта са заменом резервних делова са 5 пондера.

Укупан број пондера за сваку понуду израчунава се преко следећих формула:

1. ЦЕНА

1.1. Цена услуге редовног прегледа лифта7 пондера
7 x најнижа понуђена цена

цена из понуде која се пондерише

1.2. Цена услуге ванредног прегледа лифта 3 пондера
3 x најнижа понуђена цена

цена из понуде која се пондерише

1.3. Цена услуге месечног прегледа лифта37 пондера
37 x најнижа понуђена цена

цена из понуде која се пондерише

1.4. Цена услуге спашавања лица из лифта3 пондера
3 x најнижа понуђена цена

цена из понуде која се пондерише

1.5. Цена ефективног сата сервисера/радионичког ефективниг сата за услугу отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима.....40 пондера

40 x најнижа понуђена цена

цена из понуде која се вреднује

2. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

2.1. Гарантни период за исправно функционисање уграђених делова 5 пондера
5 x гарантни период (у данима)
из понуде која се пондерише

најдужи гарантни период

2.2 Гарантни период за квалитет услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене делова 5 пондера
5 x гарантни период (у данима)
из понуде која се пондерише

најдужи гарантни период

УКУПНО :

100 пондера

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, приликом рангирања - оцењивања, Уговор ће бити додељен оној понуди са најниже понуђеном ценом услуга отклањања недостатака у раду лифта и замена неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту понуђену цену услуга отклањања недостатака у раду лифта и замена неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима избор најповољније понуде биће извршен жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00091-2015, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуге текућег одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 200/3/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

5.1.

Редни број	Назив услуге	цена услуга без ПДВ
1	2	3
1	Услуга редовног прегледа лифта	
2	Услуга ванредног прегледа лифта	
3	Укупно (1+2):	
4	Услуга месечног прегледа лифта	
5	Услуга спашавања лица из лифта	
6	УКУПНО (4+5):	
	Назив услуге	цена ефективног сата сервисера/радионичког сата без ПДВ
7	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима	

5.2. Гарантни период:

- гарантни период за исправно функционисање уграђених резервних делова и износи: ____ дана од дана уградње;

- гарантни период за квалитет услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене резервних делова износи: ____ дана од дана извршене услуге.

5.3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана до дана од дана пријема рачуна)

5.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

**2. _____ са седиштем у _____
улица _____ бр. _____ ПИБ: _____, МБ: _____
(у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____**

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од _____ године спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања (*попуњава наручилац*) и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад

- да је Наручилац одлуком број 200-404-01-00058/2017-Ј2006 од xxxxxx.2017. године доделио уговор добављачу за услуге текућег одржавања и поправке лифтова.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања и поправке лифтова у пословном објекту Пореске управе-Филијала Нови Сад 1, у ул. Модене бр.7, Нови Сад, (два путничка лифта, један носивости 630 КП, а други носивости 450 КП, произвођача «Давид Пајић»), и у објекту Пореске управе - Филијала Нови Сад 2, Бул. Михајла Пупина бр. 14 у Новом Саду (два путничка лифта, произвођача "Давид Пајић" носивости 450 кп), према прихваћеној понуди добављача бр. _____ од _____ .2017. која је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Наручилац поверава а Добављач преузима обавезу да изврши услуге текућег одржавања и поправке лифтова, у свему према одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Под услугама текућег одржавања и поправке лифтова подразумева се:

Услуге одржавања лифтова обухватају: а) редовне прегледе лифтова, б) ванредне прегледе лифтова, в) одржавање лифтова у ужем смислу и спасавање лица из лифта.

А) Редовни прегледи лифтова обављају се најмање једном годишње од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају:

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправност друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;

- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Редовни преглед лифтова обавља се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/2010).

Б) Ванредни преглед лифтова обавља Именовано тело за преглед лифтова када је издат негативан Извештај о прегледу лифта.

Ванредни преглед лифтова спороводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева надлежног инспектора.

Именовано тело за преглед лифта сачињава Извештај о прегледу и уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Ванредни преглед лифта мора да обави исто Именовано тело за преглед лифта које је издало негативан извештај о прегледу.

Ванредни преглед лифтова обавља се у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

В) Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и то:

1. Прегледи лифтова;
2. Отклањање недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима;

1.1. Структура услуге прегледа лифтова:

1.1.1. Прегледи лифтова који се обављају једном месечно;

1.1.2. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

1.2. Обим месечног прегледа:

1.2.1. Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;

- Проверу вуче која се остварује силом трења;

- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с земљењем;

- Проверу прикључака на громобранску инсталацију;

- Чишћење и подмазивање делова лифта;

- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

- Проверу нужних излаза;

- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

2.1. Структура услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање неодостатака без замене резервних делова.

2.1.1. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;

2.1.2. Отклањање недостатака по Извештајима о прегледима прегледима по захтеву наручиоца;

2.1.3. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима.

Члан 4.

Цену услуге одржавања лифтова чине:

Цена редовних прегледа лифтова износи _____ динара без ПДВ.

Цена ванредних прегледа лифтова износи _____ динара без ПДВ.

Цена услуге месечног прегледа лифтова у ужем смислу, износи _____ динара без ПДВ.

Цена ефективног сата за услугу отклањања недостатака у раду са или без замене резервних делова износи _____ динара без ПДВ.

Цена услуге спашавања лица из лифта износи _____ динара без ПДВ.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да извршава услуге редовног и ванредног прегледа лифтова преко Именованог тела, у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

Ванредне прегледе лифтова, добављач обезбеђује преко истог Именованог тела које је издало негативан Извештај о прегледу.

Члан 6.

Добављач се обавезује да извршава услуге одржавања лифтова у ужем смислу из члана 3. овога Уговора и услуге спашавања лица из лифта у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

Члан 7.

Добављач се обавезује да услугу редовних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

Добављач се обавезује да услугу ванредних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у року утврђеном по негативном Извештају о редовном прегледу.

Члан 8.

Добављач се обавезује да извршава услуге одржавања лифтова у ужем смислу у следећим роковима и то:

- Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно извршавају се у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о претходном месечном прегледу;

- Отклањање недостатака са или без замене неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;

- Започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу, у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца;

- Отклањање недостатака са или без замене неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.

- Отклањање недостатака са или без замене резервних делова констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају;

Услуга спашавања лица из лифта обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта. Позив за спашавање лица из лифта може да се упути путем телефона, телефона или e-mail.

Члан 7.

Плаћање се врши у року од ____ дана од дана достављања рачуна за плаћање (овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене услуге).

Уз рачун за плаћање услуге редовног и ванредног прегледа, доставља се Извештај о

извршеном прегледу од стране Именованог тела, односно Извештај о извршеном ванредном прегледу од стране Именованог тела.

Уз рачун за плаћање услуге месечних прегледа доставља се Извештај о извршеном месечном прегледу.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, доставља се Извештај о отклањању недостатака и замени делова и спецификација уграђених делова по врсти и цени. У рачуну за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, посебно се исказује вредност уграђених делова, коју Наручилац може оспоравати, уколико одступа од тржишних цена.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака без замене делова, доставља се Извештај о отклањању недостатака.

Уз рачун за плаћање услуге спашавања лица из лифта доставља се Извештај, односно одговарајући извод из књиге одржавања лифтова.

Члан 10.

Добављач лифтова гарантује наручиоцу за исправно функционисање уграђених делова у периоду од _____ дана од дана уградње.

Добављач гарантује наручиоцу за квалитет услуге у периоду од _____ дана од дана извршене услуге.

Члан 11.

Као средство обезбеђења добављач је предао наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, копију депо картона и копију захтева/потврде о регистрацији менице, и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене резервне делова, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 12 месеци дужим од дана истека уговора, копијом депо картона и копијом захтева/потврде о регистрацији менице.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла као гаранцију да ће извршавати све уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Као средство обезбеђења добављач се обавезује да наручиоцу достави приликом закључења уговора и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у висини од 10 % од укупне вредности уговора из члана 1. истог, без ПДВ-а, са роком важења 12 месеци дужим од дана истека уговора.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене резервне делове, као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави тражена средства обезбеђења, уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје средстава обезбеђења, а најраније од 20.08.2017. године.

Добављач је дужан да средства обезбеђења достави најкасније у року од седам дана од дана потписивања уговора у супротном сматраће се да уговор није закључен.

Члан 12.

Средства за реализацију уговора за 2017. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину ("Сл.гласник РС" бр. 99/2016) и Финансијским планом Пореске управе за 2017. годину.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно мора одговорати висини средстава, која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредној буџетској години. Усаглашавање обима

реализације у наредним буџетским годинама вршиће се анексом уговора или писаним обавештењем добављачу.

За преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добијена је сагласност Министарства финансија број 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. године.

Члан 13.

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.416.666,67 динара без ПДВ-а и то за 2017. годину износи 166.666,67 динара без ПДВ-а, за 2018. годину износи 600.000,00 динара без ПДВ-а, и за 2019. годину износи 650.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад:

Ред. бр.	предмет јавне набавке	цена услуга одржавања једног лифта без ПДВ	цена услуга одржавања једног лифта са ПДВ
1	2	3	4
1	Услуга редовног прегледа лифта		
2	Услуга ванредног прегледа лифта		
3	Услуга месечног прегледа лифта		
4	Услуга спашавања лица из лифта		
5	УКУПНО:		
6	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима		

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а и цену са ПДВ-ом по лифту.

Напомена: Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у обрасцу понуде.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН бр. 200/3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад., набавка број 200/3/2017

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ХИИ ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) извршио услуге текућег одржавања и поправке лифтова у износу од

_____ (уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга - текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број 200-404-01-00058/2017-J2006 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)